

Lębork, dnia 24-11-2015r.

Szanowni Państwo,

W związku z wprowadzeniem od 01.01.2016r. zaświadczeń lekarskich w formie elektronicznej został nałożony na płatników składek obowiązek założenia za pomocą systemu teleinformatycznego ZUS do **31.12.2015** profilu informacyjnego płatnika.

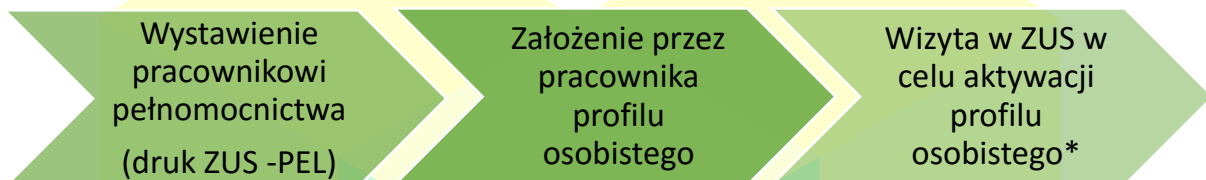
UWAGA: Z obowiązku tego są zwolnieni płatnicy, którzy **nigdy** nie rozliczali składek za więcej niż 5 osób.

Aby rozpocząć korzystanie z Platformy Usług Elektronicznych konieczne jest:

- 1) Udzielenie pełnomocnictwa:
 - a) **Płatnik składek będący osobą fizyczną:** zakłada profil na siebie lub udziela pełnomocnictwa innej osobie fizycznej
 - b) **Płatnik składek będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej:** musi udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. swojemu zaufanemu pracownikowi.

UWAGA: Pracodawca składa pełnomocnictwo wystawione na wyznaczonego pracownika w terenowej jednostce ZUS (osobiście lub za pośrednictwem poczty)

- 2) Założenie profilu osobistego na PUE: Osoba wyznaczona przez pracodawcę zobowiązana jest do założenia profilu osobistego na PUE
- 3) Wizyta w ZUS z dowodem osobistym i pełnomocnictwem w celu aktywacji profilu osobistego i dołączeniem do naszego profilu, profilu płatnika



* Nie dotyczy osób posiadających podpis elektroniczny z certyfikatem kwalifikowanym

UWAGA: W związku z tym, że jest to profil osobisty (należący do konkretnej osoby fizycznej) nie ma możliwości a by w razie nieobecności inny pracownik posiadał dostęp do e-zwolnień. Dlatego zalecane jest wyznaczenie min. 2 pracowników – każdy posiada swój osobisty profil PUE.

I. Zasady doręczania zaświadczeń lekarskich do płatników składek

Doręczanie zaświadczenia lekarskiego będzie następowało przez:

- 1) **Skrzynkę podawczą ZUS** na profil informacyjny płatnika składek
- 2) **W formie wydruku zaświadczenia**, które będzie dostarczane przez ubezpieczonego, – gdy płatnik składek nie ma obowiązku założenia profilu
- 3) **W formie zaświadczenia papierowego** w szczególnych sytuacjach

UWAGA: okres przejściowy wystawiania zaświadczeń w formie papierowej – do 31.12.2017

ZUS udostępnia bezpłatnie zaświadczenie lekarskie (e-ZLA) płatnikowi składek na profilu informacyjnym płatnika składek, bez kodu choroby, nie później niż w dniu następującym po dniu otrzymania zaświadczenia lekarskiego.

UWAGA: system teleinformatyczny na chwilę obecną nie informuje o wystawieniu e-zwolnienia lekarskiego. Pracodawca zobowiązany jest sam regularnie sprawdzać skrzynkę podawczą PUE.

II. Nowy obowiązek płatnika do 5 osób

Płatnik składek nieposiadający profilu informacyjnego płatnika składek, informuje ubezpieczonego w formie pisemnej:

- Nowy pracownik:** w pierwszym dniu podlegania ubezpieczeniu chorobowemu, o obowiązku dostarczenia mu przez ubezpieczonego wydruku zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego wydrukowanego z systemu teleinformatycznego.
- Obecny pracownik:** do 31.01.2016

III. Profil informacyjny płatnika

Po zalogowaniu na PUE w Menu na zakładce Płatnik: "Dokumenty i wiadomości" widoczne będą funkcje:

- 1) „Dane o elektronicznych zaświadczeniach lekarskich”
- 2) „Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia”

UWAGA: Dla potrzeb rozliczeń kadrowo-płacowych w naszym biurze pracodawca zobowiązany jest dostarczyć wydruk zaświadczenia lekarskiego z systemu PUE.

IV. Metody zakładania profilu osobistego na PUE

WWW.PUE.ZUS.PL

PUE
PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

ZUS

UWAGA! Serwis ten używa plików "cookies". Jeżeli nie wyrażasz zgody na zapisywanie informacji zawartej w cookies, zmień ustawienia swojej przeglądarki.

Wersja o wysokim kontraście

Tu wpisz szukaną frazę ? Kategorie: wszystkie Szukaj

NOWY PORTAL INFORMACYJNY

LOGOWANIE

Przejdź do strony logowania Nowego Portalu Informacyjnego ZUS. Po zalogowaniu uzyskasz dostęp do usług świadczonych przez Zakład drogą elektroniczną. Jeśli nie posiadasz konta w Portalu, zarejestruj swój profil.

Zaloguj Zarejestruj profil ?

Zarejestrowaliśmy profili

WIRTUALNY DORADCA:
Witaj, nazywam się Monika i jestem Wirtualnym Doradcą ZUS. Dla ułatwienia wyświetliłam przykładową listę zagadnień, o których możemy porozmawiać:

- świadczenia,
- ubezpieczenie,
- dodatki,
- kapitał początkowy,
- prewencja ZUS,
- koordynacja,

Tu wpisz pytanie.. Wyślij

Zmień awatara Czat Oceń rozmowę

Zwiń

Zadaj pytanie ZUS

Kontakt z COT

Skype COT

Wirtualny Inspektorat

MENU

Aktualności

Program Płatnik

INFORMACJA DLA KLIENTÓW ZUS

Witamy na Platformie Usług Elektronicznych ZUS

KROK 1

Po kliknięciu przycisku **[Zarejestruj profil]** przejdziesz na stronę z regulaminem portalu. Przeczytaj go uważnie.

Aby założyć konto, musisz zaakceptować regulamin i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Zaznacz 2 kwadraty w dolnej części okna. Jeśli zaznaczysz 3, wyrazisz dodatkowo zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o ubezpieczeniach społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Zaznacz zgody i kliknij przycisk **[Załącz profil]**.

KROK 2

Na tym etapie wybierasz sposób rejestracji. Jeśli posiadasz certyfikat kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP, to możesz za pomocą certyfikatu lub podpisu ePUAP zarejestrować i zaufać (uwierzytelnić) konto.

Jeśli nie, zarejestruj profil niezaufany i udaj się do jednostki ZUS, aby go zaufać (uwierzytelnić).

Dostęp do PUE zostanie aktywowany

KROK 3

Rozpocznij korzystanie z PUE

UWAGA: Jeśli nie posiadasz podpisu kwalifikowanego, skontaktuj się z nami.

B. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA

1. Zakres uprawnienia

do wszelkich czynności przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (w tym do profilu w Nowym Portalu Informacyjnym PUE ZUS)

do określonych czynności:

do odbioru korespondencji

do wysyłania korespondencji

do określonej sprawy:

dokonanie pierwszej i dalszych czynności w sprawie:

Opis sprawy:

.....

do sprawy już istniejącej o identyfikatorze:

.....

do spraw dotyczących:

dochodzenia należności

udzielania ulg w spłacie zadłużenia z tytułu składek (odroczenie terminu płatności należności, rozłożenie należności na raty) oraz umorzenia należności

rozliczania kont płatników składek

świadczeń emerytalno-rentowych

zasiłków i świadczenia rehabilitacyjnego

wydawania zaświadczeń

wniosków o zwrot nienależnie opłaconych składek

zapisów oraz danych na kontach i subkontach

OFE

podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne

podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne

podlegania, niepodlegania lub przebiegu ubezpieczeń

obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy

obowiązku opłacania składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

obowiązku opłacania składek na Fundusz Emerytur Pomostowych

podstawy wymiaru składek na Fundusz Pracy

podstawy wymiaru składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

podstawy wymiaru składek na Fundusz Emerytur Pomostowych

stopy procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe

ustalenia właściwego ustawodawstwa ubezpieczeniowego

pisemnych interpretacji

inne (w przypadku zaznaczenia tej opcji należy poniżej określić zakres pełnomocnictwa)

.....

E. ADNOTACJE ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

pełnomocnictwo wpisane zostało do wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG-1 w poniższym brzmieniu:

.....
.....
.....
.....
.....

inne

.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko przyjmującego pracownika:

.....

.....
(Data: dd / mm / rrrr)

.....
Podpis przyjmującego pracownika